

Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali

Nome e Cognome	Disma Pizzini
Carica	Componente effettivo collegio sindacale
Data di nascita	31 luglio 1968

Esperienza pratica¹

Esperienze professionali²

Durata	Data inizio:2000	Data fine:	☒ In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: PIZZINI E LOMBARDI SRL STP		
	Attività: DOTTOR COMMERCIALISTA	Fatturato/attivo: 500K	
	Località: TRENTO	Dipendenti:4	
Lavoro/posizione ricoperta	AMMINISTRATORE E SOCIO		
Attività e responsabilità	☒ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi ☒ Attività professionali ☐ Attività di insegnamento ☐ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) ☐ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) ☐ Altro		
Settore	☐ Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo ☐ Altro settore funzionale all'attività della Banca ☐ Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 01/07/2014	Data fine: 01/07/2016	☐ In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: CASSA RURALE PERGINE VALSUGANA		
	Attività: BANCARIA	Fatturato/attivo:	
	Località: PERGINE VALSUGANA	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	SINDACO EFFETTIVO		
Attività e responsabilità	☒ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi ☐ Attività professionali ☐ Attività di insegnamento ☐ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) ☐ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) ☐ Altro		
Settore	☒ Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo ☐ Altro settore funzionale all'attività della Banca ☐ Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

¹ Inserire partendo dall'esperienza più recente

² Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

Durata	Data inizio: aprile 2004	Data fine: aprile 2013	☐ In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: CASSA RURALE PINZOLO		
	Attività: CREDITIZIA	Fatturato/attivo:	
	Località: PINZOLO	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	SINDACO EFFETTIVO		
Attività e responsabilità	☒ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi ☐ Attività professionali ☐ Attività di insegnamento ☐ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) ☐ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) ☐ Altro		
Settore	☒ Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo ☐ Altro settore funzionale all'attività della Banca ☐ Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio: 2019	Data fine:	☒ In corso
Ruolo ricoperto	Presidente CdA		
Ente	Cooperativa dottori commercialisti		
Settore di appartenenza	Formazione		

Durata	Data inizio:	Data fine:	☐ In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	☐ In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Formazione

Istruzione

Data conseguimento titolo	Anno 2000 - Dottore Commercialista
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Data conseguimento titolo	2000 - Revisore legale
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Data conseguimento titolo	1995 - Laurea in Economia e Commercio
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università di Trento

Corsi formativi³

Data partecipazione	2024	Durata del corso ⁴ 108
Argomento del corso	Master Pianificazione patrimoniale e wealth management	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵		

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso	Corsi di formazione (come da allegato) OBBLIGATORIA IN MATERIA	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	FISCALE, FINANZIARIA, SOCIETARIA : ANNO 2023 : 110 ORE	

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

³ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

⁴ Indicare ore/giorni

⁵ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

Altre capacità e competenze personali⁶

Gestione risorse umane	Amministrazione di una società con collaboratori e dipendenti da 20 anni



Pesquis, 24/02/2025

Ambito di competenza in materia bancaria

(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica

⁶ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.